



# CIAACE 2019

第29届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会  
The 29<sup>th</sup> Guangzhou International Exhibition of Automotive Products,  
Auto Parts & Post-market Services

## 参展商手册 标摊版

Exhibitor Manual – Standard Booth Edition

2019.7.1-3 广州·中国进出口商品交易会展馆  
China Import And Export Fair Complex, Guangzhou  
July 1-3, 2019

主办 Organizers:  中国对外贸易广州展览总公司  
CHINA FOREIGN TRADE GUANGZHOU EXHIBITION GENERAL CORP.  YASN 雅森国际  
INTERNATIONAL

## 目录

展会服务基本信息 .....	3
·展会时间 .....	3
·展会地址 .....	3
·展区分布图 .....	4
·主办方联系方式 .....	5
·主场运营服务商 .....	5
·展会特装推荐搭建商 .....	6
·展会推荐承运商 .....	7
·租赁服务商 .....	7
·酒店预定服务 .....	8
·会议室租赁服务 .....	9
·交通指南 .....	10
·筹撤展货车进出场馆路线图 .....	11
·知识产权管理规定 .....	12
展会注意事项 .....	13
·展会报到须知 .....	13
·参展须知（重要） .....	13
·规章制度 .....	15
主场运营服务 .....	18
服务申请表汇总 .....	19
标准展位搭建 .....	20
一、标准展位搭建方案 .....	20
二、标准展位搭建提示 .....	20
附件表格: .....	22
表格 1 标准展位家具租赁申请表（选填） .....	22
表格 4 展台水电申请表（选填） .....	23
表格 5 网络及电话申请表（选填） .....	25
表格 12 展商展位管理须知及保证书（必填） .....	26
表格 13 无收据承诺书/验馆押金退还单（由付款方填写） .....	27
表格 14 发票信息采集表（由付款方填写） .....	28

## 展会服务基本信息

### ·展会时间

#### 搭建布展时间

光地展商搭建、布展	6月29-30日	9:00-17:00
标展展商布展	6月30日	9:00-17:00
展车进馆时间	6月30日	14:00-17:00

#### 撤展时间

参展商撤展	7月3日	15:00-20:00
-------	------	-------------

#### 展会期间进馆离馆时间

参展商	7月1-2日	9:00-17:00
	7月3日	9:00-15:00
观众	7月1-2日	9:30-16:30
	7月3日	9:30-14:30

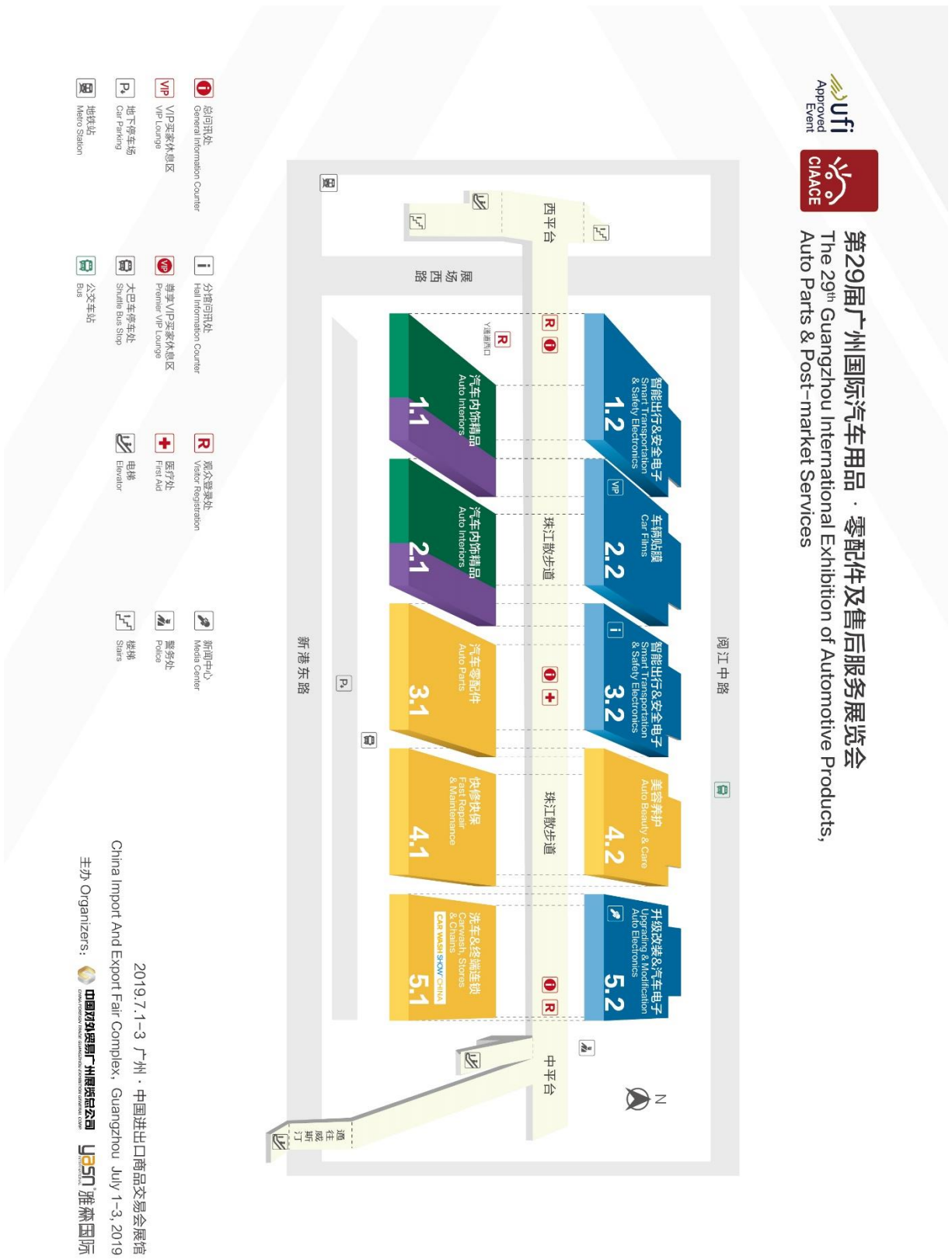
备注：最终搭建时间以主办单位通知时间为准。参展商如需在上述时间以外加班（含展车进出），请在下午 15:00 前前往展馆珠江散步道“主场运营服务商”柜台办理。

### ·展会地址

中国进出口商品交易会展馆 A 区

广州市海珠区阅江中路 382 号中国进出口商品交易会展馆（广交会琶洲展馆）A 区

## ·展区分布图



## ·主办方联系方式

展商观众服务热线	010-5797 0888, 020-8912 8198
运营服务热线	010-5797 0390
媒体公关咨询	李艺 女士 手机: 18600168643 电话: 010-57970364 邮箱: liyi@yasn.com.cn
广告服务	田迎春 女士 手机: 13601224132 电话: 010-5797 0853 邮箱: tianyingchun@yasn.com.cn

## ·主场运营服务商

北京笔克展览展示有限公司

地址: 北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心

电话: 010-8941 4200

传真: 010-6491 4363

各馆联系人

展 馆	联系人	邮 箱	电 话
1.1/1.2	王春开	chunkai.wang@cn.pico.com	010-8941 4363
2.1/2.2	王鑫	picobj.ies26@cn.pico.com	010-8941 4364
3.1/3.2	葛毅	gabriel.ge@cn.pico.com	010-8941 4339
4.1/4.2	祝东阳	picobj.ies2@cn.pico.com	010-8941 4351
5.1/5.2	路功臣	gongchen.lu@cn.pico.com	010-8941 4354

## ·展会特装推荐搭建商

### 北京鑫宇佳创展览服务有限公司

地 址：北京市朝阳区像素北七号楼

联系人：李孟丽 赵千惠 徐贞 皮丽

电 话：400-883-7782

手 机：185 1820 6808                      185 1820 6807                      185 1820 6806                      138 1134 2703

邮 箱：1269519157@qq.com 2851518523@qq.com 2851518522@qq.com 2851518529@qq.com

网 址：www.xyjczl.com

### 广东美加壹国际会展有限公司

地 址：广东省广州高新技术产业开发区开创大道 2707 号（自编 B1 栋）507 房

联系人：范红广 张科研

电 话：020-8231 4770

手 机：185 2037 7171                      189 2514 1563

邮 箱：2355477729@qq.com 2355923303@qq.com

网 址：www.mjyint.com

### 广州艺佰度展览工程有限公司

地 址：广州市天河区大观南路 12 号润农商务中心主楼 229-231

联系人：赵先生 刘小姐 梁小姐

电 话：400-886-9039

手 机：133 3288 4119                      133 3288 4016                      133 3288 4035

邮 箱：2850922899@qq.com 2850922906@qq.com 2850922905@qq.com

网 址：www.ebond100.com

### 广州领尚展览服务有限公司

地 址：广州市海珠区科技园石基分园1栋2楼2178室

联系人：罗超 马小姐 张宁 张倩

电 话：020-3402 2335

传 真：020-3402 2335

手 机：188 0201 8558                      139 2233 3958                      153 6052 4687                      133 8003 1401

邮 箱：527364862@qq.com 1391590927@qq.com 3559920972@qq.com 2444302707@qq.com

### 广州锐思展览设计有限公司

地 址：广州海珠区华新一街 12 号财智大厦 1102 房

联系人：刘津羽

电 话：020-3420 2622

手 机：189 2617 5084

邮 箱：504920327@qq.com

## ·展会推荐承运商

### 广州金泉装卸服务有限公司

地 址：广东省广州市海珠区北山龙吟大街 1 巷 16 号，邮编 510320

联系人：李明辉（国内） 陈洋潼（国际）

手 机：181 2376 8504 180 0226 2209

电 话：020-8415 6863（国内） 020-8904 0711（国际）

传 真：020-8415 6863

邮 箱：2692271639@qq.com cici.chen@go-express.com.cn

注：小件物品寄存请与推荐承运商直接联系

## ·租赁服务商

### 绿植租赁

#### 广州新锦联花卉种植有限公司

租赁地址：3.2 馆北门外、3.1 馆北门外

联 系 人：梁小姐

电 话：137 9801 1178

### 礼仪翻译

#### 广州恒进展览有限公司

地 址：广州市荔湾路 49 号之 309B 室

联系人：邹晓敏

电 话：131 1950 0750

#### 广州市展易行会务服务有限公司

地 址：广州市海珠区琶洲新村 3002

联系人：张连浩

电 话：183 6528 9675

### 汽车租赁

#### 广州名轩汽车租赁有限公司

地 址：广州市天河区棠东官育路泓亿商务中心 A 栋 302

联系人：白先生

电 话：134 1801 9018

#### 广州市鑫申泰汽车服务有限公司

地 址：广州市黄埔区笔岗路 39 号 A 栋 119 房

联系人：杨建

电 话：139 0238 0917



## ·酒店预定服务

## 合作酒店

序号	酒店名称	大堂价	协议价	地址	距展馆	备注
1	广州凯荣都国际大酒店 ★★★★	600	418	广州市海珠区江海大道 3 号	4km	含双早; 展会期间 班车接送 (班车时 间酒店大 堂公示)
2	铂顿国际公寓 (琶洲会 展中心店) ★★★★	400	338	广州市海珠区新港东路 43 号	3km	
3	广州沃嘉酒店 ★★★	528	320	广州市海珠区新港东路 84 号	2km	
4	广州琶洲酒店 ★★★	450	320	广州市海珠区新港东路 37 号	3km	

请扫描下方二维码进行线上预订



## 酒店预订注意事项:

1. 房间首晚房费直接线上支付, 其余房费至酒店前台支付。最终由酒店开所有房费发票, 离店时请核对好发票金额;
2. 所有房间预订将保留至当天下午 14 时。如需超时留房请提前与组委会联系, 因客人原因造成的提前退房或延住所产生的费用, 由客人自理;
3. 酒店订单一旦审核通过, 将无法修改和退款, 请务必确认好入住信息;
4. **酒店预订截止时间: 2019 年 6 月 14 日;**
5. 如有任何疑问, 可电话咨询 010-57970838 (工作时间 8:30-17:30)。



## ·会议室租赁服务

请将以下会议室租赁表发送至 [lisijia@yasn.com.cn](mailto:lisijia@yasn.com.cn)

联系人：李思佳，010-57970838

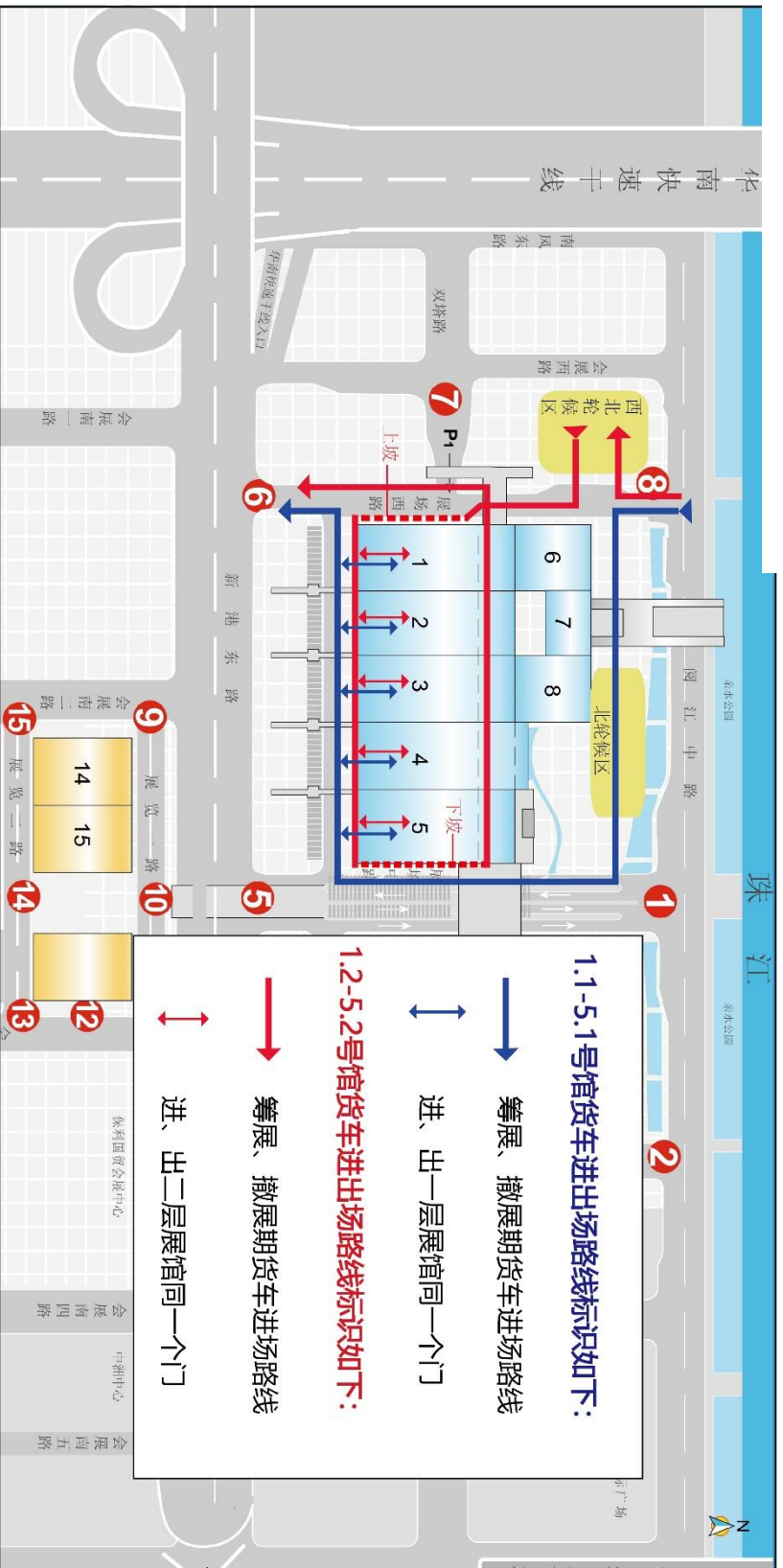
**会议室租赁截止日期：2019 年 6 月 20 日**

会议室租赁表			
企业名称			企业联系人
公司电话			联系人手机
展位号			雅森业务员
活动名称	(“必填项”)		
申请时间	<input type="checkbox"/> 01 日 <input type="checkbox"/> 02 日 <input type="checkbox"/> 03 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 全天	申请规模 <input type="checkbox"/> 【1#：198 人、6000 元/间/节、课堂式】 <input type="checkbox"/> 【2#：136 人、4500 元/间/节、阶梯式】 <input type="checkbox"/> 【3#：46 人、3400 元/间/节、圆桌式】 <input type="checkbox"/> 【4#-6#：93 人、3000 元/间/节、剧院式】 <input type="checkbox"/> 【9#-12#：60 人、1300 元/间/节、剧院式】 <input type="checkbox"/> 【13#-16#：14 人、1300 元/间/节、圆桌式】
付费设备 自行勾选	<input type="checkbox"/> 投影仪 (含投影屏幕): 1 - 6#会议室：6000 流明、800 元/节；9 - 16#会议室：3500 流明、400 元/节 <input type="checkbox"/> 无线麦克风、领带夹式麦克风：150 元/节 <input type="checkbox"/> 其他需求：( )		
会议室说明	1. 除租金外，每间会议室需缴纳押金 3000 元 2. 请勿携带食品、饮料进入会议室 3. 会议室位置 (B 区)：1-7#在 C 层，9-16#在 A 层。 <b>(不在展区内)</b> 4. 会议室开放时间 9:00-17:30。场地考察、布置、使用、搭建撤场请在该时间内完成 5. 会议室可免费配置签到桌椅、固定台麦。不提供鲜花、绿植布置，请使用方自备		
<b>会议室租赁须知：</b>			
1. 展商提交租赁表之后，组委会按照需求寻找会议室，并在 2 日之内将会议室报价提供给展商 2. 确定好会议室之后，组委会和展商之间须签订《会议室租赁协议》，双方签字盖章 3. 协议签订之后，7 个工作日内展商一次性付清所有费用，主办方收到款项之后出示收据，发票于展会后 15 个工作日内出示 (逾期未交费，视为放弃) 4. 企业确认的活动时间段不得因各种原因延迟，若发生延时、现场音响等设备损坏、室内装饰布置或设备损坏、遗失等问题，主办方将从押金中相应扣除，扣除金额将参照展馆现行费用标准 5. <b>开户名：北京雅森国际展览有限公司 帐号：20000037152600021757512 开户行：北京银行上地支行</b>			

## ·交通指南

交通方式	行驶指南
地铁路线	<p><b>1. 广州白云国际机场：</b> 乘坐3号线北延段（体育西路方向）至体育西路站，换3号线（番禺广场方向）至客村站，换8号线（万胜围站方向），新港东站A口出</p> <p><b>2. 广州火车站：</b> 乘坐2号线（广州南站方向）至昌岗站，换8号线（万胜围站方向），新港东站A口出</p> <p><b>3. 广州火车东站：</b> 乘坐地铁3号线北延段（体育西路方向）或地铁1号线(西朗方向)到体育西路站下车，换地铁3号线（番禺广场站方向）到客村站，换8号线（万胜围站方向），新港东站A口出。</p> <p><b>4. 广州火车南站：</b> 乘坐2号线（嘉禾望岗站方向）至昌岗站，换8号线（万胜围站方向），新港东站A口出</p>
公交线路	<p><b>1. 广州火车站：</b> 在广州火车总站乘坐550路到程介村站下车，在程介村站换239路到广交会展馆站下车 在广州火车总站乘坐b2a路或b2路到brt棠下村站下车，在brt棠下村站换b7路到会展中心码头站下车</p> <p><b>2. 广州火车东站：</b> 在广州火车东站乘坐旅游公交3线到广交会展馆站下车</p> <p><b>3. 广州火车南站：</b> 在广州火车南站总站乘坐309a路/301a路到大石桥南站下车，在大石桥南站换304路到琶洲站下车</p> <p><b>展馆周边公共汽车站：</b></p> <p><b>琶洲站（琶洲地铁站 A 出口）：</b> B7 快线、229、239、262、304、461A、461、582、763、大学城 3 线、旅游公交 3 线、夜 66、夜 70</p> <p><b>琶洲站（琶洲地铁站 C 出口）：</b> B7 快线、229、239、262、304、461A、461、582、763、大学城 3 线、旅游公交 3 线、夜 66、夜 70</p> <p><b>国际会展中心站：</b> B7 快线、229、239、262、304、582、763、大学城 3 线、旅游公交 3 线、夜 66、夜 70</p> <p><b>会展中心北站：B7</b></p> <p><b>琶洲大桥南站：</b> B7、137、229、262、304、461、564、239、461A、582、763、大学城 3 线、旅游公交 3 线、762、夜 66、夜 70</p>

## 筹撤展货车进出场馆路线图



A区：筹、撤展车辆由展馆8号大门进入车辆轮候区后，听从现场交通管理人员指挥放行后进入相应展馆进行筹、撤展卸装车等工作！卸装车完毕后车辆必须迅速离开。1.2-5.2馆由展馆南面货门左转出展馆6号大门离开。

- 1、一层展馆货车长度不能超过12米；二层展馆货车长度不能超过10米、高度不能高于3.8米、宽度不能超过2.5米。如超出尺码提前与大会指定承运商联系
- 2、请按此证指定行车路线、出入口、指定时间进入货运车辆轮候区。所有车证上必须填写司机电话号码，司机不能离开货车，违者没收车证驶离展馆
- 3、筹撤展期间车辆的具体安排及行驶路线以现场指挥为准。现场路线如有临时更改，恕不另行通告
- 4、每车一证一次使用。此证不得转借、涂改、复印或重复使用。如有发现将予以没收及追究责任
- 5、凭此证在指定日期、时间内进入货运车辆轮候区，（一车一证一次）当日有效
- 6、持筹撤展货车证或展品货车证的货车可进入展馆，小车、面包车、商用车等其余车辆一律在地下停车场停放，不得进货车通道及展厅。请服从现场秩序管理员指挥。

## ·知识产权管理规定

为确保第 29 届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会的顺利进行，保证企业参展利益，避免现场发生知识产权纠纷，影响参展商的正常参展，主办方特要求参展商确保所展出的展品不涉及任何商标或其它知识产权侵权或违法行为、所提交的法律证明文件合法有效。

参展一方如是被投诉方，被投诉方在被告知其展出的展品及宣传品或其他展示部位涉嫌侵权后，应当立即出示权利证书或其他证据以证明其拥有被投诉内容的合法权属，做出不侵权的举证，并协助知识产权办公室工作人员对涉嫌侵权物品进行查验。如被投诉方不能当场对被投诉涉嫌侵权的物品做出“不侵权”有效举证的，主办方知识产权办公室工作人员有权对涉嫌侵权的物品作暂扣或撤展处理。

严格遵守各项安全规定，切实做好安全保卫工作；遵守主办单位参展条款中的相关规定，所有展出展品具有合法的商标注册证书和专利证书，以及权利人出具的有效授权委托书、代理书，不存在任何侵权或违法行为。如有违反，参展公司将自愿接受有关法律部门的处理，并承担由此引起的一切法律责任。

展前出现任何知识产权相关问题，请拨打 12330 国家知识产权局热线进行咨询处理。

## 展会注意事项

### ·展会报到须知

展商报到时间	光地展位展商：2019 年 6 月 29 日-30 日 标准展位展商：2019 年 6 月 30 日
展商报到地点	广州海珠区阅江中路 382 号 中国进出口商品交易会展馆，A 区珠江散步道，展商报到处柜台
展商报到细则	组委会核实参展商各项费用交纳齐全后，发送二维码至参展商，现场凭二维码领取证件和展会相关资料。

参展商证件领取	展位面积 (平米)	6-9	10-18	19-36	37-54	55-99	100-150	151-200	201-300	301以上
	免费证件数量 (个)	3	5	9	12	15	20	25	30	35

### ·参展须知 (重要)

- 展览时间**  
 请参展商遵守本手册规定的开闭馆时间，展览会期间请参展商在观众进馆前半个小时进入展馆，且在观众离馆后离开展馆。展会期间，每天闭馆前半个小时观众登录处关闭，停止观众进场。  
 因迟到或早退造成的展品遗失，由参展商自行承担损失。
- 展览场地**  
 参展商应注意保护展览的环境、场馆的地面、墙体及相关设施。如场馆相关设施因展商原因受到损坏，参展商应按展馆有关规定予以赔偿。展馆内严禁吸烟。
- 证件使用**  
 参展商在进出场馆的门禁时必须扫描参展商证件。展览会期间（包括布展和撤展），参展商必须佩带参展商证件。保证展会现场安全，规范参展人员管理。参展商证件仅供参展商本人使用，搭建商、运输商等其他服务人员不得佩戴入场，一经组委会发现，将没收证件，并给予一定的处罚。
- 宣传品派发**  
 参展商请在本公司展位或展览会指定地点派发宣传品、纪念品等，不得在展场公共区域及展场周边地区派发，否则被保安人员没收其派发的物品与主办方无关，后果自负。
- 参展保险**  
 参展商应根据需要为参展展品、展位装置自行投保，并妥善保管好展品和个人物品。主办单位对展品或个人物品的丢失、损坏等情况不承担法律责任。
- 物品安全**  
 布展、撤展期间，由于现场人员混杂，请参展商妥善保管好个人的展品。贵重物品请随身携带，

不要留在展馆内。

- 公共通道

布展结束，参展商必须将公共通道上的展品、展具、空箱等物品移走。小件物品或空箱付费存放请至珠江散步道推荐运输商服务柜台办理。开展期间，任何物品不得摆放于展位以外的公共区域，否则被主办方、主场运营服务商、保安人员清理没收。由此造成的损失主办方、主场运营服务商、保安不承担责任。

- 演示音量

参展商须对其现场表演/ 影音播放进行音量控制。在展台接邻的行人信道或隔邻展台测量音量不得超过 70 分贝。此外，每个喇叭的输出功率必须维持 1000 瓦以下。如经主办方或主场运营服务商提醒后未进行整改，主办方或主场运营服务商有权切断展位电源。由此可能造成的设备损坏及其它结果，主办方或主场运营服务商不承担责任。主办方对音量控制拥有最终决定权。

- 展车须知

参展商如有展车进馆需求，须提前向主办方申请，并在布展期前往珠江散步道上主场运营服务商柜台领取展示车证方可进入展馆。展车进场时间为 6 月 30 日 14:00-17:00；展车进入展馆，车内汽油量必须达到红线以下范围；配备至少 1 个灭火器。在展位内停好后，直到撤展前必须熄火状态展示。展车出馆时间：7 月 3 日 15:00 以后，展会期间展车不得随便进出场馆。

- 展品撤离

展览会规定的撤展时间为 7 月 3 日的 15:00-20:00，7 月 3 日 15:00 以前参展商不得将展品和展车撤离展位。



## ·规章制度

### 1. 入场须知

#### • 参展商

参展商在展览期间可于开馆之前半小时和闭馆之后半小时停留在展馆以组织管理其展台，如欲在超过上述时间的时段进入展馆，则必须征得主办单位同意并需缴付加班费。

#### • 观众

专业观众在进入展馆之前必须完成登记手续。另外必须与所展览的行业相关且穿著整齐。主办单位有决定观众可否进入展馆的绝对权力。只有由主办单位印发的正式邀请卡才能作为有效的入场凭证。私人印制的邀请卡将不被接受。十八岁以下人士一律不得进入展馆。

#### • 承建商

除大会指定主场承建商之外，所有承建商只有在签署协议保证遵守主办单位所制定的规章制度，并取得施工工作证之后，才能在进馆/撤馆期间进行展台搭建。在展览期间，如承建商需安排少量工作人员于展会期间进入会场作清洁、开关电源等工作，请在进馆期间向大会指定主场承建商申请现场工作人员证。

### 2. 保险、责任及危险

在布展期、展览会期及撤展期内，参展商须承担及负责赔偿与其有关人士及财物引起之支出或赔偿要求。从而不会危害主办单位及展馆方之利益。主办单位极力建议参展商为其展品或其它贵重财物购买保险，以作失窃、遗失、损毁及火灾之保障。参展商亦应为其它工作人员及观众购买保险。

在主办单位不能控制之情况下，由于任何限制或条件，导致展台不能兴建、竖立、完工、改建、拆卸；或展馆未能提供某项服务；或完全取消或部份取消展览会；或规例与守则有任何更改，主办单位概不负责。

展会现场严禁吸烟，违者罚款！

### 3. 货运

展馆内整体货运/运输展品之工作由大会指定承运商统筹。展馆内除大会指定承运商外，不得使用货车、汽车、叉车或其它搬运工具(手推车、升降台、起重机等)。

如参展商要在现场存放物品、包装箱及剩余物资，必须预先与大会指定承运商做出安排。

### 4. 手提货物

- 在布展及撤展期内，参展商需前往珠江散步道上主场运营服务商柜台登记并领取放行条后，才可把手提货物及展品携带出展馆。否则，未登记的手提展品携带出馆时可能出现延误。
- 在布展期内，请确保贵展台已准备好接收展品，并请考虑到过早把贵重展品留在展台之危险性。
- 请勿快递任何物品到会场。

### 5. 保安

- 主办单位采取整体性保安措施，但展览会期间及布展或撤展期内任何展品或参展商其它财物之遗失或损毁，任何人士之伤亡等，主办单位概不负责。
- 主办单位建议参展商在展台内装设可以上锁的柜，以存放纪念品、消费品等。参展商每天离



开展台时必须锁柜，当有人在展台当值时方展示出来。重要物品每天闭馆时，请随身带走。

- 展会最后一天，请参展商带走展台所有物品。展览会正式结束后，承建商将立刻拆除所有家具。任何展品或参展商其它财物之遗失或损毁，任何人士之伤亡等，主办单位概不负责。

## 6. 展台运作

请参展商严格遵守展览会开放时间，不可：

- 无人看守展台。
- 把展品搬离展台或展馆 (除非经主办单位特别批准)。
- 在展会最后一天正式闭馆前拆卸展台及搬走展品。
- 在展会结束后遗留任何物品或展品于展馆。如参展商没有特别指示，主办单位及展馆将遗弃掉所有遗留馆内之物品或展品。

## 7. 公开播放电影/视听资料/录音制作

所有影音播放均不可对观众或其它参展商造成滋扰，音量高低可接受与否由主办单位决定，如认为有理，有权限制展品之操作或示范。参展商须对其现场表演/ 影音播放所产生之音量做出控制。根据规定，在其展台相邻的行人信道或隔邻展台量度不得超过 70 分贝。此外，每个喇叭的输出功率必须要维持 1000 瓦以下。主办单位对音量控制拥有最终决定权。

## 8. 展品示范与操作须注意

- 确保展品在严格控制下操作，并作好一切安全措施，负责清除由展品示范所产生的废物。
- 确保展品装设足够之安全设备，设备只可于机械不操作及没有接驳电源的情况下，方可移走。
- 确保机械所有可移动部份在任何时间内均处于展台范围内，并确保不会对任何人造成损伤。
- 不可对观众或其它参展商做成滋扰，主办单位有权限制任何引起合理投诉之展品操作。
- 严禁使用任何易燃或有毒之工业气体作示范之用。
- 展品必须在严格控制下演示，严禁任何明火操作。

## 9. 展车规定

- 展会期间，有车辆展示需求的参展商，需提前向主办单位申请，并在布展期前往珠江散步道主场运营服务商柜台领取展示车证。
- 所有展示车辆需凭展示车证方可进入展馆。
- 展车进馆时间：6 月 30 日 14:00-17:00。17:00 以后进馆请前往珠江散步道主场运营服务商柜台办理加班。
- 展车出馆时间：7 月 3 日 15:00 以后。
- 展车进入展馆，车内汽油量必须达到红线以下范围，并配备至少 1 个灭火器。
- 在展位内停好后，直到撤展前必须熄火状态展示。
- 展会期间展车不得随便进出场馆。

## 10. 派发宣传品

参展商只可在租用的展台范围内发放宣传品，如宣传单张、小册子及产品简介。所有参展商均不得

在会场的公众地方派发任何宣传单张、纪念品或同类物品。

## 11. 摄影及录像

未经主办单位书面许可及同意，不得在展览会场内擅自摄影、录音、录像、转播或广播。

## 12. 餐饮

为了保证食品安全，场馆外饮食不得带进场馆。请到展馆内餐厅或小食部购买。请不要在展台内就餐，以保持展台的清洁。

## 13. 展台清洁

展览会期间，标准展台及光地展位之清洁(展品除外)，分别由大会指定承建商及个别承建商负责；此外参展商亦应经常保持展台整洁；参展商自行安排清理包装物、纸箱、空盒等，并承担相关费用。

## 14. 争端解决

展览现场发生争议时，主办单位有权采取必要行动以维护展览会的利益和所有参展商的平等权利。作为展览会的组织者，主办单位的决定为最终的决定，争议各方必须共同遵守。

## 主场运营服务

第 29 届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会主办单位指定北京笔克展览展示有限公司为本届展览会的主场运营服务商，负责现场标准展位结构及楣板字修改、家具、电器和照明设施的租赁服务、特装展台图纸审核、特装展台施工管理、水电气申报及电话网络等服务。

请仔细阅读这本手册的内容，以保证展会的有关工作顺利进行。请您保存一份所附的返回表格，以便发生疑问时能尽快解决，并能准确核对付款通知单的金额。

我们将努力保持所报出的各项费用价格，但展前由于各种不可预测的原因，价格可能发生上下变动，请予谅解。

如有任何问题和要求，请随时与我们联系，我们将尽快回复并提供相关信息。

### 北京笔克展览展示有限公司

电话：010-8941 4200

传真：010-6491 6591

地址：北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心 邮编：101300

### 各馆联系人：

展 馆	联系人	邮 箱	电 话
1.1/1.2	王春开	chunkai.wang@cn.pico.com	010-8941 4363
2.1/2.2	王鑫	picobj.ies26@cn.pico.com	010-8941 4364
3.1/3.2	葛毅	gabriel.ge@cn.pico.com	010-8941 4339
4.1/4.2	祝东阳	picobj.ies2@cn.pico.com	010-8941 4351
5.1/5.2	路功臣	gongchen.lu@cn.pico.com	010-8941 4354

### 银行帐号信息：

开户名称：	北京笔克展览展示有限公司	账 号：	000000501510861735
开户行名称：	渣打银行(中国)有限公司北京分行	大额支付码：	671100000013
开户行地址：	北京市朝阳区东三环中路 1 号环球金融中心渣打大厦 12 层		

### 备注：

#### 一、 付款、截止日期和加急费（重要）

- 图纸提交截止日期：**为确保及时完成图纸审核及出具订单，所有特装展台搭建图纸必须在 **2019 年 6 月 10 日(含)前**报至主场运营服务商。
- 服务预订表格提交截止日期：**所有服务预订表格必须在 **2019 年 6 月 10 日(含)前**报至主场运营服务商，对于 2019 年 6 月 11 日-6 月 28 日期间收到的预订表格，将收取 30%加急费；对于在 2019 年 6 月 29 日以后收到的预订表格将收取 100%加急费。
- 参展商收到订单后需要在 7 个工作日内安排付款，如通过电汇方式则需将汇款底单扫描并 Email

至主场运营服务商处。逾期未付款则视为取消订单。订单款项到帐后方可视为已确认订单。

## 二、 展台押金

1. 所有特装展位搭建商需缴纳该笔可退还的展台押金。押金金额按照展台面积计算，**详见“表格 2 施工管理申请表”**。
2. 收取押金的目的在于保证该展位遵守各项规章制度，并用于支付因违规对展会及场馆造成的直接或间接的损失。如展台拆除按时完成，且在搭建期间、展期和撤展期间没有发生违规，且不拖欠任何费用，那么展台押金将于展台拆除后30个工作日内全额退还。**现场一概不退还展台押金。**
3. 所有预订项目以及展台押金的相关银行手续费需由参展商或搭建商承担。不足部分须在现场缴纳或在展台押金中扣除。
4. **押金只接受搭建方缴纳，不接受个人汇款。**如有个人缴纳（现金及支票）的展台押金只能退还给公司，禁止退还个人。
5. 退还施工押金时将直接退还给支付方，不能转退给第三方。
6. 以现金及支票形式缴纳的押金均以汇款方式退回。
7. 展会结束后，不能返还展馆押金退还单或未提交无收据承诺书者，主场运营服务商有权拒绝退还押金。
- 8.

### 服务申请表汇总

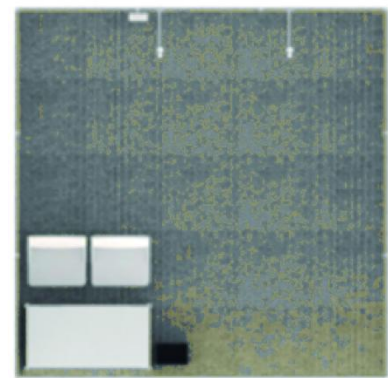
表格	服务内容	截止时间	备注
表格 1	标准展位家具租赁申请表	2019.6.10	标准展位选填
表格 4	展台水电申请表	2019.6.10	标准展位选填
表格 5	网络及电话申请表	2019.6.10	标准展位选填
表格 12	展商展位管理须知及保证书(参展商填写)	2019.6.10	标准展位必填
表格 13	无收据承诺书/展馆押金退还单	2019.6.10	付款方必填
表格 14	发票信息采集表	2019.6.10	

## 标准展位搭建

### 一、标准展位搭建方案

主办单位提供的标准展台包括下列设施：

1. 普通标准展台的高度为 2.5 米。由 8K 铝合金框架，三面围板（两个侧面及一个背面）组成，普通展台有三面围板，每列转角处的展台可能只有一个侧面围板，但是比别的展台多一块楣板。
2. 整个展台满铺针织展览用普通展览地毯。
3. 楣板刻有中英文公司名称及展位号，颜色为红底白字。
4. 每个标准展台提供：一个咨询桌，两把白折椅，两只射灯，一个 220V/3A 电源插座，一个垃圾桶。（展台面积超过 9 平米的，以上设施将按展台面积 9 平米倍数提供相应倍数的设施）。



Top  
Size: 3000L x 3000D x 2500H(mm)

#### 家具配置：

- 750mm 问询桌\*1
- 长臂射灯\*2
- 白折椅\*2
- 3A/220V 插座\*1
- 垃圾桶\*1

### 二、标准展位搭建提示

1. 近期展场诈骗和非法经营活动时有发生，为了保障您的利益，请到大会主场运营服务商—北京笔克展览展示有限公司办理家具，电器租赁和水、电及电话互联网的申请业务。
2. 不得在摊位铝质支架和围板上开洞，钻孔，油漆等任何形式进行破坏，未经许可不得私自拆装结构否则须由有关参展商或承建商赔偿，金额按价格表缴纳。
3. 请留意所有张贴物品只允许以魔术贴/纸基双面胶贴贴于围板上(不可使用海绵胶贴)，参展商必须于展览完毕前除去胶贴。损坏围板或胶贴无法清除者须按价格表缴纳额外费用。
4. 请不要在灯上悬挂物品。请确认您的展品重量在家具的最大承重以内。我们不对此引起的展品损坏承担责任。

5. 参展商须自行保管财物，本公司不会承担参展商私人财物或展品失窃的法律或金钱上的责任。
6. 参展商如需更改家具或电器位置，我司将收取服务费。详情请联系我司现场办公室。
7. 楣板上的展商名称将按照展商预先提交的楣板信息内容书写。不能随意变更内容。且楣板样式以主办方制作为准，展商不允许自行粘贴或更改，
8. 除了基本设施外，展商如果需租用其它设施可填写“家具和照明租赁申请表”。
9. 所有标准展台的搭建材料及展具均由展馆方及主场运营服务商提供，为租赁性质，展商应爱护展板、展具及展馆设施。严禁在展板及展具上装嵌金属尖钉，刀刻、涂写及钻孔。展板上不能涂油漆，自带宣传品不能贴有破坏性强的胶带纸和使用胶水。如有参展商违反规定，将为此产生的所有后果负全责。
10. 不得随意拆卸展架、展具；不得将重物、画框直接挂、靠在展板墙上；不得将自带展架展具连接在配置的展架展具上，以防展台倒塌。
11. 所有集装箱、储存用品必须在开展前转移出展台，参展商可与场馆承运商联系存放，严禁占用场馆通道及公共区域。



## 附件表格:

表格 1 标准展位家具租赁申请表 (选填)

订单截止日期: 2019 年 6 月 10 日

参展商名称:		展馆号:	展位号:	电话:
联系人:	手机:	邮箱:	传真:	

为确保及时有效的联络, 请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人 (见本册页)。并保存复印件存档留用。

编号	名称及描述	单价(RMB)	数量	合计(RMB)
家具 (仅限标准展位预订)				
1	高玻璃展柜(990L*495W*2480Hmm)	470.00		
2	询问台(950L*450W*760Hmm)	115.00		
3	白折椅	22.00		
4	黑皮椅	55.00		
5	资料架	95.00		
6	平层板(1000L*300Wmm)	28.00		
7	商务沙发单人	380.00		
8	商务沙发双人	580.00		
9	茶几(1200L*500Hmm)	70.00		
10	玻璃桌(Ø800*780Hmm)	140.00		
11	方桌(650W*650D*680Hmm)	115.00		
12	吧椅(Ø370*840Hmm)	140.00		
13	长条桌(1400L*700W*750Hmm)	140.00		
14	白面圆桌	140.00		
15	白面圆台	140.00		
16	围栏(1000Lmm)	38.00		
17	洞洞板	140.00		
照明 (仅限标准展位预订)				
18	插座	115.00		
19	日光灯	95.00		
20	射灯(100W)	95.00		
21	42 寸电视	1200.00		
22	立式饮水机	550.00		
总计 (RMB):				

## 备注:

1. 上述内容为部分可租赁项目, 展商如有其它需求请向主场运营服务商北京笔克展览展示有限公司咨询。参展商须妥善保管租用家具, 如有丢失照价赔偿。
2. 所有视听设备将在 2019 年 6 月 30 日上午 10:00 开始提供, 并于 2019 年 7 月 3 日 14:30 收回。



表格 4 展台水电申请表 (选填)

订单截止日期: 2019 年 6 月 10 日

参展商名称:		展馆号:	展位号:	电话:
联系人:	手机:	邮箱:	传真:	

为确保及时有效的联络, 请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人(见本册页)。并保存复印件存档留用。

名称及描述	单价(RMB)	数量	合计(RMB)	费用支付方	
正常用电申请					
6A/220V (1. 3KW)	420. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
10A/220V (2. 2KW)	540. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
16A/220V (3. 5KW)	745. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
6A/380V (3KW)	720. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
10A/380V (5KW)	990. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
16A/380V (8KW)	1260. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
20A/380V (10KW)	1430. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
25A/380V (13KW)	1730. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
32A/380V (16KW)	2055. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
40A/380V (20KW)	2510. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
50A/380V (25KW)	3100. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
63A/380V (30KW)	3680. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
100A/380V (50KW)	5640. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
150A/380V (75KW)	7700. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
200A/380V (100KW)	10285. 00			<input type="checkbox"/> 照明用电	<input type="checkbox"/> 动力用电
电箱押金: 750. 00 元/个					
展台用水申请					
展台用水接水点	300. 00			自备增强型水管、开关及附件, 在指定地点自行安装	
水点接驳费用	600. 00			含装拆人工、给排水管、工具、辅料	
总计 (RMB):					

## 备注:

1. 为了给您和您的搭建商及时、准确的开具增值税发票, 请务必在表格中明确勾选出相关费用的支付方(参展商或搭建商), 且一并将表格 12、13 填写清楚, 将彩色扫描件回复馆长。
2. 供电: 220V 50Hz AC 单相; 380V 50Hz 三相(波动: +/-5%)。展期供电时间: 7 月 1-2 日 09:00-17:00; 7 月 3 日 09:00-15:00。且 24 小时供电不能作为不间断电源使用。
3. 展位总控制电箱应设置在安全、明显、方便操作和检查的位置, 严禁把展馆方配送的电源箱直接当作展位用电总控制电箱使用
4. 照明电源与机器设备动力电源必须分开申报, 严禁混接混用, 且搭建商须按实际需求如实申报用电量。照明与动力电混接混用和电箱超负荷运转的, 现场一经查实, 须立即整改, 并按手册价格的 200%额外补充支付相关费用。所有配电箱禁止放在房间或封闭空间内。
5. 展馆提供的用水, 水管材质为 PVC 软管。且严禁直排水, 如机器用水, 展商需自带水循环装置。

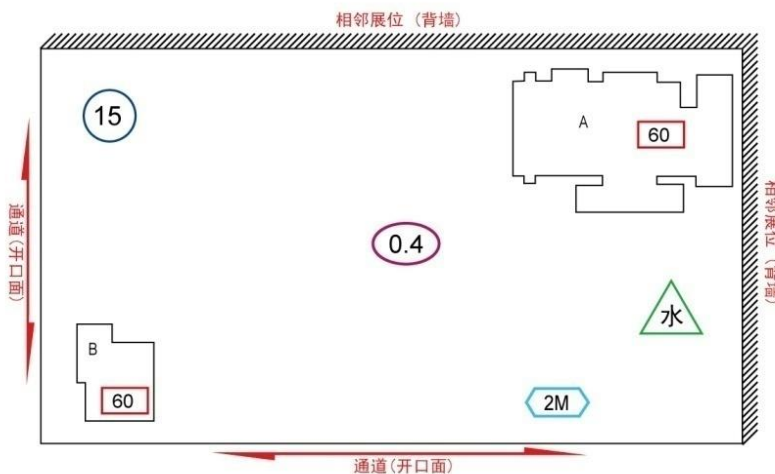
- 若您有提前开通水/电的需求，请在报馆截止前向主场服务商提出书面申请，得到确认回复后，支付相应费用。**24 小时用电申请在 6 月 17 日之后不予受理，请提前确定并申报，24 小时用电费用为普通电箱费用的两倍。**
- 水、电、气设施位置图的申报要求请参见下表图例：

展位配电平面图和配电系统图。注明用电性质、用电总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等级；注明用电器的种类、规格、数量、功率；注明必须配置的漏电保护器（不大于 30mA）和断路保护器的规格、型号；注明所选用电线（缆）材料的型号、规格；注明展位总配电箱位置和各类用电器安装位置；注明电气线路敷设方式；注明展示用舞台调光设备和扩音设备的用电峰值电流；

**图例1 设施位置图（水电气、网线、电话线）**

备注：请务必标清楚相邻展位号，所有设施的位置、规格和数量

图例	描述	数量
⑮	单相 15A / 220V 照明用电	1
△水	生活用水(或机器用水)	1
□60	三相 60A / 380V 机器用电	2
○0.4	压缩空气0.4HP-5HP	1
◇2M	2M 光缆	1



<b>展位号: W1-A108</b>	
a. The number of the form	xxx
b. Company Name	xxx
c. Hall and Stand number	xxx
d. The numbers of neighbouring stand	As shown
e. Indication of the scale used	As shown
f. Indication of entrances to stand	As shown
g. Date	As shown
h. Location of telephone, fax and internet lines	As shown
<b>Client:</b>	
XYZ Plt. Ltd 101, Mango road, China 210100 Tel: +86 21 00000000 Fax: +86 21 00000000 email: xyz@cn.com	
<b>Title TELEPHONE, FAX AND INTERNET LAYOUT PLAN</b>	
Date 21/12/09 Drawn KK Scale 1:50 Checked XX	
<b>Architect/ Engineer :</b>	
ABC Plt. Ltd 8, Apple road, China 100800 Tel: +86 10 11111111 Fax: +86 10 11111111 email: abc@cn.com	
Drawing Number	Revision
A100	

表格 5 网络及电话申请表 (选填)

订单截止日期: 2019 年 6 月 10 日

参展商名称:		展馆号:	展位号:	电话:
联系人:	手机:	邮箱:		传真:

为确保及时有效的联络, 请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人 (见本册页)。并保存复印件存档留用。

名称及描述	单价 (RMB)	数量	费用合计 (RMB)	押金 (RMB)	费用支付方	
电 话 线 路						
租用室内电话线	750.00 (不含押金)				<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
开通国际长途押金	2500.00				进场前 7 天申报。每次使用长途电话, 除长途电话费外, 将收取长途电话服务费, 标准为国内长途 1.50 元/次, 港澳台长途 3.00 元/次, 国际长途 4.50 元/次。	
电话机押金	550.00					
小计 (RMB):						
网 络						
5M 宽带	1440.00			—	<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
15M 宽带	3000.00			—	<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
30M 宽带	5400.00			—	<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
10M 专线	7200.00			—	<input type="checkbox"/> 参展商	<input type="checkbox"/> 搭建商
小计 (RMB):						
总计 (RMB):						

以上价格为一展期价格

表格 12 展商展位管理须知及保证书（必填）

提交截止日期：2019 年 6 月 10 日

参展商名称：		展馆号：	展位号：	电话：
联系人：	手机：	邮箱：		传真：

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人（见本册页）。并保存复印件存档留用。

为了更好地服务于各参展企业和专业观众，营造展会良好的商务氛围，配合参展企业更好地创造和谐的展览环境第 29 届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会将严格控制展台音量，并做出如下管理措施：

1. 参展商如需要在展会期间(7 月 1-3 日)进行公开的现场表演，必须将该表演的详细资料及方案以书面形式向主办方申报。递交的材料包括表演时段、转运部件、易燃材料、激光和其他危险品。未经许可，不得在展会期间进行任何公开的现场表演。（表演节目严禁钢管舞等不雅内容，如有发现主办方将有权第一时间要求展商停止演出。）

2. 展会期间，需要使用扩音设备的展台，禁止使用线阵列音箱等大功率音响设备（如图）。音量不得超过 70 分贝，若主办方收到周边参展商投诉，将给予口头警告并要求展商立即降低音量；如企业仍不采取相应措施降低音量，主办方有权限制、终止此类活动进行，并对其展位采取断电措施。因断电造成的经济损失、设备损坏及相关后果，主办方和其指定的主场运营服务商概不负责。



若展位搭建商在未得到主办方和主场运营服务商同意的情况下私自接驳电源，主场运营商将有权对该展位搭建商扣除违约金，并将该搭建商列入展会搭建商黑名单。

3. 展会期间，展商不得在展位范围以外摆放展品、派发宣传资料或放置任何宣传物。一经发现将进行警告，若还未处理将没收展品及宣传物品，概不退还。该参展商将被列入展会黑名单，将直接影响明年展会参展。

4. 展会期间，参展商不得在展馆内吸烟。

为了营造良好的展览环境，我司清楚了解以上规定，并承诺愿意遵守以上规定，配合现场管理。

公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

填写日期： 年 月 日

手机：

表格 13 无收据承诺书/展馆押金退还单 (由付款方填写)

订单截止日期: 2019 年 6 月 10 日

参展商名称:		展馆号:	展位号:	电话:
联系人:	手机:	邮箱:	传真:	

为确保及时有效的联络, 请完整填写以上内容后发送给主场运营商各馆负责人 (见本册页)。并保存复印件存档留用。

我公司于 2019 年 7 月 1 日至 3 日参加第 29 届广州国际汽车用品·零配件及售后服务展览会, 展位号为\_\_\_\_\_。以下为退还押金准确信息。如因填写不当造成无法及时退还押金或产生额外费用, 后果由本公司承担。

<b>请仔细阅读并填写该表:</b>	
1. 退还施工押金时, 将直接退还给支付方, 不转退第三方。	
2. 此表格提交盖章原件仅限于来我司办理报馆事宜, 交押金的搭建商填写。	
3. 施工押金必须由搭建商来交付。	
4. <b>押金不接受个人汇款</b> 。如有个人缴纳 (现金及支票) 的展台押金只能退还给公司, 禁止退还个人。	
<b>展位信息</b>	
展位号 (如有多个展位号请标清注):	
订单号:	
收据号 (只有现场交款填写):	
押金金额:	
<b>退押金信息</b>	
公司全称(须与付款凭证上名称一致):	
银行全称:	
账号:	
银行 12 位大额支付码:	
联系人及手机号:	
联系人 Email:	

公司名称 (盖章):

主要负责人签字:

填写日期: 年 月 日

手机:

## 表格 14 发票信息采集表（由付款方填写）

订单截止日期：2019 年 6 月 10 日

发票中心填写说明（主场搭建服务商）

备注说明：本平台只针对主场搭建服务所产生的相关费用，例如展台用电、用水、压缩空气、施工管理等相关费用。展品运输、装卸、酒店、保险等非主场搭建费用，无需在此填报。本平台信息认证后，为您开具的是中国国税发票。若海外展商需要英文Invoice，请联系主场服务商各馆长。

登录以下网址或扫描下方二维码进行发票信息填写：

1. 用户名：请填写公司全称（即需要开发票的发票抬头）。
2. 密码：初始密码请在申报人邮箱或手机号中查找，未收到初始密码的公司，请在登录窗口点击注册。
3. 成功登录后请及时更新初始密码及发票信息中所列示的信息，同一个发票抬头的发票信息只需要一次性填写，永久有效，无需重复登录或注册。信息变化的请务必第一时间登录并更新。
4. 如有问题请联系各展会负责人(参展商手册中主场搭建服务商各馆长)。
5. 申请开具增值税电子普通发票的，请及时在申报人手机短信中打开链接，下载 PDF 版增值税电子普通发票并自行打印即可，其法律效力、基本用途、基本使用规定等与税务机关监制的增值税普通发票相同。
6. 网址: <http://fp.pico-ies.com/>
7. 二维码



联系我们:



**雅森国际展览有限公司**

北京市西城区裕民路18号北环中心27层 (100029)

Tel: 010-57970888

Fax: 010-57070999

Email: [yasn@yasn.com.cn](mailto:yasn@yasn.com.cn)

Web: [www.yasn.net](http://www.yasn.net)